



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

просп. Миру, 116 а, м. Чернігів, 14005, тел./факс (0462) 724-102, e-mail:  
chadm\_sotzahist@cg.gov.ua, код ЄДРПОУ 3196179

05.07.2021 № 01/ 4393

На № 703 від 02.07.2021

Державне підприємство  
«Чернігівський військовий лісгосп»

*Про реєстрацію змін та доповнень  
до колективного договору*

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом ДП «Чернігівський військовий лісгосп», зареєстрованого 16 липня 2020 року за номером 15, зареєстровано 05 липня 2021 року за номером 12.

Начальник управління



Валентина ЛУГОВА

## **ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між адміністрацією і уповноваженим представником  
трудового колективу, профспілковим комітетом працівників на  
2020-2023 рр.

Зареєстровано Управлінням соціального захисту населення  
Чернігівською РДА, реєстраційний № 15 від 16.07.2020 року.

Прийнято зборами трудового колективу  
ДП "Чернігівський військовий лісгосп"

31 травня 2021 року  
протокол № 1

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ДП «Чернігівський  
військовий лісгосп»

  
С.О. ДЕНИСЕНКО

"31" травня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП «Чернігівський  
військовий лісгосп»

  
В.В. БРИГИНЕЦЬ

"31" травня 2021 р.

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

1. Внести зміни до Колективного договору між адміністрацією і уповноваженим представником трудового колективу, профспілковим комітетом працівників на 2020-2023 рр. та читати в наступній редакції:
  - Додаток №1 ПОЛОЖЕННЯ про преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників за основні результати роботи;
  - Додаток №1-А ПОЛОЖЕННЯ про преміювання керівних працівників ДП «Чернігівський військовий лісгосп» за основні показники господарської діяльності ( головний інженер, головний бухгалтер, головний економіст, головний лісничий, лісничий);
  - Додаток №1-Б ПОЛОЖЕННЯ про преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників за основні результати роботи за квартал.
2. Доповнити діючий Колективний договір наступним:
  - Додаток №1-В ПОЛОЖЕННЯ про преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників за основні результати роботи за півріччя.

Головний економіст

Заступник головного бухгалтера

  
Ю.П. Грищенко

  
К.П. Пархоменко



УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ДП "Чернігівський  
військовий лісгосп"

С.О. ДЕНИСЕНКО

"31" 05 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП "Чернігівський  
військовий лісгосп"

В.В. БРИГИНЕЦЬ

"31" 05 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ****про преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців,  
робітників за основні результати роботи****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Преміювання вводиться з метою матеріального стимулювання праці працівників, підвищення їх мотивації до праці, продуктивності та ефективності виробничої діяльності, підвищення матеріальної зацікавленості працівників у своєчасному і якісному виконанні робіт.

**2. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ**

2.1 ІНЖЕНЕР З ОХОРОНИ І ЗАХИСТУ ЛІСУ, ІНЖЕНЕР ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА, ІНЖЕНЕР З ЛІСОВИХ КУЛЬТУР, ПОМІЧНИК ЛІСНИЧОГО, ТЕХНІКИ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА, СТАРШІ МАЙСТРИ ЛІСУ, МАЙСТРИ ЛІСУ, МАЙСТЕР ЛІСУ (ЛІСОРОЗСАДНИКУ).

2.1.1 За виконання місячного плану по проведенню рубок догляду і санітарних рубок по ліквідній масі деревини – до 100% включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час;

2.1.2 Премія виплачується при загальному річному обсязі по рубках формування і оздоровлення лісів за виконання плану по заготівлі ( з наростаючим підсумком з початку року ).

2.1.3 Обов'язкові умови:

- додержання правил виконання рубок формування і оздоровлення лісів;
- виконання плану рубок освітлення і прочищення по площі.

2.2 ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, ІНЖЕНЕР З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ІНЖЕНЕР - ПРОГРАМІСТ, АДМІНІСТРАТОР ЕЛЕКТРОННОГО ОБЛІКУ, ЕКОНОМІСТ ІЗ ЗБУТУ, БУХГАЛТЕР ПО РЕАЛІЗАЦІЇ, БУХГАЛТЕР ПО ОБЛІКУ МАТЕРІАЛІВ, БУХГАЛТЕР ПО НАРАХУВАННЮ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СЕКРЕТАР КЕРІВНИКА, КАСИР, ЗАВІДУВАЧ СКЛАДУ, БУХГАЛТЕР, ІНСПЕКТОР З КАДРІВ, ЮРИСКОНСУЛЬТ, ЕКОНОМІСТ З МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

2.2.1 За виконання місячного плану за показником «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – до 50% включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час;

2.2.2 За виконання місячного плану за показником «Фінансовий результат до оподаткування» – до 50% включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час.

2.3 НАЧАЛЬНИК ЦЕХУ, МЕХАНІК ЦЕХУ, МАЙСТЕР ЦЕХУ, ЗАВІДУВАЧ СКЛАДУ, КОНТРОЛЕР ДЕРЕВООБРОБНОГО ВИРОБНИЦТВА, ЕНЕРГЕТИК.

2.3.1 За виконання місячного плану по виготовленню пиломатеріалів – до 100% включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час.

- 2.3.2 Оцінка виконання плану проводиться щомісячно.  
2.3.3 При наявності рекламації на якість продукції розмір премії зменшується на 20%.

#### 2.4 НАЧАЛЬНИК ГАРАЖА, МЕХАНІК, ДИСПЕТЧЕР, СЕСТРА МЕДИЧНА

- 2.4.1 За виконання місячного плану по вивезенню лісопродукції з лісосіки - до 100% включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час.  
2.4.2 Оцінка виконання плану проводиться щомісячно.

#### 2.5 МАЙСТЕР НА ЛІСОЗАГОТІВЕЛЬНИХ РОБОТАХ, КОНТРОЛЕР ЛІСОЗАГОТІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА

- 2.5.1 За виконання місячного плану по заготівлі лісопродукції на рубках головного користування (наростаючим підсумком з початку року) – до 100% включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час.  
2.5.2 Обов'язкові умови:
  - забезпечення раціональної розробки лісосіки;
  - вихід кількості продукції згідно лісорубного квитка.

#### 2.6 ПРЕМІЮВАННЯ РОБІТНИКІВ

- 2.6.1 Преміювання робітників проводиться:  
2.6.2 За виконання норм виробітку, виробничих завдань, нормованих завдань, планових показників – до 50% включно + 2% за кожний процент перевиконання плану, але не більше 100% місячного заробітку.  
2.6.3 Обов'язкові умови:
  - дотримання вимог нормативних актів про охорону праці.  
2.6.4 Період преміювання – щомісячно.  
2.6.5 Премія не нараховується сезонним робітникам на лісокультурних (лісогосподарських) роботах.

#### 2.7 СПОСТЕРІГАЧ-ПОЖЕЖНИЙ, ПОЖЕЖНИЙ-РЯТУВАЛЬНИК, ВОДІЇ ПОЖЕЖНИХ АВТОМОБІЛІВ ТА ІНШІ ПРАЦІВНИКИ, ЗАДІЯНІ НА ГАСІННІ ЛІСОВИХ ПОЖЕЖ

- 2.7.1 За оперативне виконання поставлених завдань та фахову підготовку при гасінні лісових пожеж – до 100 відсотків місячного посадового окладу (тарифної ставки).

### 3. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ

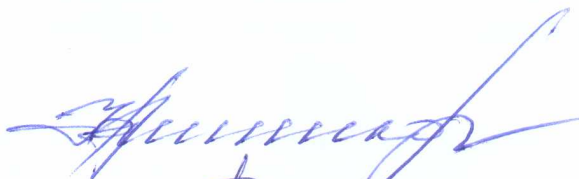
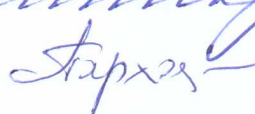
- 3.1 Відсоток премії визначається директором та головними спеціалістами лісгоспу в залежності від фінансового стану підприємства з оформленням відповідного наказу.  
3.2 Основою для нарахування премії працівникам є дані бухгалтерської та статистичної звітності, а також оперативного обліку показників.  
3.3 Премія нараховується на основну заробітну плату з урахуванням відпрацьованого часу за період на який вона нараховується :
  - робітникам- щомісячно на заробіток по відрядним розцінкам або тарифним ставкам, посадовий оклад в поточному місяці після зведення бухгалтерських даних по структурних підрозділах;
  - керівникам, професіоналам, фахівцям, технічним службовцям – на посадовий оклад – щомісячно в наступному за звітним місяці.



- 3.4 Облік виконання показників для преміювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців і оцінка виконання плану проводиться щомісячно з наростаючим підсумком.
- 3.5 Робітникам, що працювали неповний місяць в зв'язку з призовом на військову службу, мобілізацією, переведенням на іншу роботу, вихід на пенсію і з інших поважних причин, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час в цьому періоді.
- 3.6 Звільненим за власним бажанням та за угодою сторін – премія не виплачується.
- 3.7 Премія затверджується директором лісгоспу.
- 3.8 Премія може бути виплачена в підвищених розмірах, ніж передбачено в положенні, по рішенню директора лісгоспу, враховуючи особистий внесок працюючого в справу виконання виробничого плану, за виконання важливих завдань, а також за сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, високі професійні та ділові якості, ініціативний та творчий пошук підприємницьких рішень в межах фінансової можливості підприємства.
- 3.9 За нижче перераховані порушення працівники повністю позбавляються премії:
- винні в погіршенні якості випущеної продукції, незабезпеченні надійної роботи обладнання;
  - за прогул, перебування на роботі в нетверезому стані;
  - винним в порушенні виробничих і технологічних інструкцій;
  - порушення нормативних актів з ОП і пожежної безпеки;
  - притягнуті до адміністративної відповідальності за хуліганство і пияцтво;
  - невиконання функціональних обов'язків і посадових інструкцій;
  - несвоєчасну подачу звітності та неякісне ведення технічної документації;
  - за невиконання розпоряджень директора та безпосередніх керівників стосовно виробничих питань.
- 3.10 Робітники не преміюються за той розрахунковий період в якому були допущені порушення або проступок.
- 3.11 Премія виплачується при фінансовій можливості підприємства.

Головний економіст

Заступник головного бухгалтера

Ю.П.Гриценко

К.П. Пархоменко



**УЗГОДЖЕНО**  
Голова профкому ДП "Чернігівський  
військовий лігосп"  
С.О.ДЕНИСЕНКО  
"31" 05 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ДП "Чернігівський  
військовий лігосп"  
В.В.БРИГИНЕЦЬ  
"31" 05 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівних працівників ДП "Чернігівський військовий лігосп" за основні показники господарської діяльності (головний інженер, головний бухгалтер, головний економіст, головний лісничий, лісничий).

### 1. Загальні положення

- 1.1 Положення розроблене з метою матеріального стимулювання до високопродуктивної праці, підвищення ефективності та якості їх роботи.
- 1.2 По даному положенню преміюються керівні працівники за основні результати господарської діяльності в наступних розмірах:
  - за виконання місячного плану по рубкам догляду і санітарним рубкам по ліквідній масі деревини (в розмірі – до 50 % включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час);
  - за виконання плану обсягу випущеної продукції (в розмірі – до 30% включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час);
  - за виконання плану фінансового результату до оподаткування (в розмірі – до 20% включно місячного посадового окладу за фактично відпрацьований час).

### 2 Порядок нарахування премії

- 2.1 Облік виконання показників для преміювання працівників і оцінка виконання плану проводиться щомісячно наростаючим підсумком з початку року.
- 2.2 Премія нараховується на посадовий оклад за фактично відпрацьований час.
- 2.3 Премія за минулий місяць підлягає виплаті одночасно з заробітною платою за поточний місяць.

### 3 Порядок затвердження і виплати премії

- 3.1 Підставою для нарахування премії є звітні дані про виконання показників і умови преміювання за звітний період.
- 3.2 Розрахунок на виплату премії підписується головним бухгалтером, головним економістом та затверджується директором підприємства.
- 3.3 Працівники, які допустили виробничі упущення, можуть бути частково або повністю позбавлені премії за наказом директора за той період, в якому мало місце упущення, з визначенням причин позбавлення.
- 3.4 Працівникам, які відпрацювали неповний робочий місяць в зв'язку з переходом на іншу роботу по переводу, виходом на пенсію, звільненням за скороченням і з других поважних причин, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час.
- 3.5 Звільненим за власним бажанням та за угодою сторін премія не нараховується.
- 3.6 Премія виплачується при фінансовій можливості підприємства.

Головний економіст

Заступник головного бухгалтера

Ю.П. Гриценко

К.П. Пархоменко



УЗГОДЖЕНО  
Голова профкому ДП "Чернігівський  
військовий лісгосп"  
С.О. ДЕНИСЕНКО  
"31" 05 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДП "Чернігівський  
військовий лісгосп"  
В.В. БРИГИНЕЦЬ  
"31" 05 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників за основні результати роботи за квартал

## I. Загальні положення

1. Дане положення запроваджується в цілях посиленої мотивації до праці працівників, їх матеріального стимулювання за добросовісне виконання поставлених перед ними виробничих завдань та планів, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

2. Преміювання здійснюється за результатами господарської діяльності підприємства на підставі даних бухгалтерської (фінансової) звітності та даних звіту про виконання фінансового плану за відповідний квартал.

Умови преміювання	Показники	Розмір премії у % до основної заробітної плати	Період преміювання
1. Відсутність простроченої заборгованості з заробітної плати та обов'язкових платежів 2. Наявність прибутку до оподаткування	1. Приріст обсягу реалізації продукції за відповідний квартал порівняно з відповідним періодом попереднього року	до 50% включно	квартал
	2. Виконання плану показника «Капітальні інвестиції»	до 50% включно	

## II. Порядок преміювання

1. Квартальна премія нараховується у відсотках до основної заробітної плати за фактично відпрацьований час. Базою для її нарахування є середньомісячне значення основної заробітної плати у відповідному кварталі.

2. Окремі працівники можуть позбавлятися премії повністю за наказом директора, з зазначенням причин за:

- незабезпечення виконання або погіршення окремих показників і завдань по відповідній діяльності;
- порушення трудової і виконавчої дисципліни.

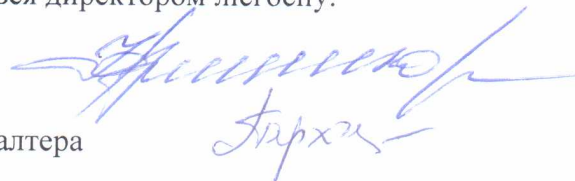
3. Премія не нараховується сезонним робітникам на лісокультурних (лісгосподарських) роботах.

4. Премія може виплачуватись одночасно з заробітною платою за останній місяць кварталу за який нараховано премію.

5. Премія виплачується при фінансовій можливості підприємства.

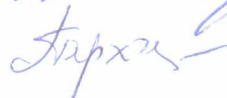
6. Розрахунок на виплату премії підписується головним бухгалтером, головним економістом та затверджується директором лісгоспу.

Головний економіст



Ю.П. Грищенко

Заступник головного бухгалтера



К.П. Пархоменко



УЗГОДЖЕНО  
Голова профкому ДП "Чернігівський  
військовий лісгосп"  
С.О. ДЕНИСЕНКО  
"31" 05 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДП "Чернігівський  
військовий лісгосп"  
В.В. БРИГИНЕЦЬ  
"31" 05 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та**  
**робітників за основні результати роботи за півріччя**

**I. Загальні положення**

1. Дане положення запроваджується в цілях посиленої мотивації до праці працівників, їх матеріального стимулювання за добросовісне виконання поставлених перед ними виробничих завдань та планів, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

2. Преміювання здійснюється за результатами господарської діяльності підприємства на підставі даних бухгалтерської (фінансової) звітності, даних звіту про виконання фінансового плану, звіту по веденню лісового господарства, а також оперативних даних за півріччя.

Умови преміювання	Показники	Розмір премії у % до основної заробітної плати	Період преміювання
1. Відсутність простроченої заборгованості з заробітної плати та обов'язкових платежів 2. Відсутність травматизму та аварій, пов'язаних з виробництвом та виконанням робіт 3. Виконання плану основних заходів щодо покращення умов праці робочих місць.	1. Успішна охорона лісу від пожеж, шкідників і хвороб лісу, лісопорушень. Охорона лісу буде визнана успішною: - при недопущенні пожеж площею більше 10 га покритих лісом земель на один випадок; - самовільні рубки не перевищують 3 кубм зрубаного деревини на 1000 га покритих лісом земель; - при виконанні протипожежних і лісозахисних заходів.	до 50% включно	півріччя
	2. Виконання плану по лісовідновленню, при забезпеченні: - у I півріччі посадки лісових культур на 75% річного плану з оцінкою «добре»; - за II півріччя при досягненні середньозваженої нормативної приживлюваності лісових культур після інвентаризації.	до 30% включно (за кожне півріччя)	
	2. Виконання плану показника «Рентабельність діяльності»	до 20% включно	

## II. Порядок преміювання

1. Премія за півріччя нараховується у відсотках до основної заробітної плати за фактично відпрацьований час. Базою для її нарахування є середньомісячне значення основної заробітної плати у відповідному півріччі.

2. Окремі працівники можуть позбавлятися премії повністю за наказом директора, з зазначенням причин за:

- незабезпечення виконання або погіршення окремих показників і завдань по відповідній діяльності;

- порушення трудової і виконавчої дисципліни;

- порушення термінів підготовки документів і подання звітності.

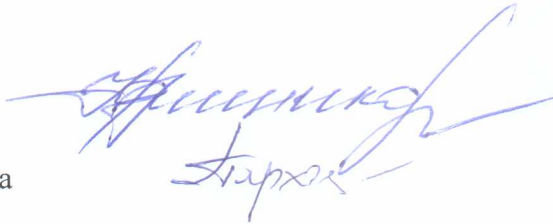
3. Премія не нараховується сезонним робітникам на лісокультурних (лісогосподарських) роботах.

4. Премія може виплачуватись одночасно з заробітною платою за останній місяць півріччя за який нараховано премію.

5. Премія виплачується при наявності фінансової можливості підприємства.

6. Розрахунок на виплату премії підписується головним бухгалтером, головним економістом та затверджується директором лісгоспу.

Головний економіст



Ю.П. Гриценко

Заступник головного бухгалтера

К.П. Пархоменко



В даних змінах до колективного договору проширо  
пронумеровано та скріплено  
печаткою 9 (дев'ять) аркушів.

Голова профкому С.О. Денисенко

